

**Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Praha 1,  
Alšovo nábřeží 6**

# **ŠKOLNÍ A KLASIFIKAČNÍ ŘÁD SZŠ**



Počet stran:	22	Přílohy:	0
Č.j.:	279/3/2020		
Datum vydání:	12. 11. 2020	Spisový znak:	A.4
Účinnost:	12. 11. 2020	Skartační znak:	A 5
Předkládá a schvaluje:	PhDr. Zuzana Pohlová, ředitelka školy		

## Obsah

Obsah.....	2
Preambule .....	3
Legislativní východiska školního řádu.....	3
<b>Školní řád</b> .....	4
Článek 1 Zásady a cíle vzdělávání .....	4
Vzdělávání je založeno na zásadách:.....	4
Obecnými cíli školy jsou zejména:.....	5
Článek 2 Organizace středního odborného vzdělávání .....	5
Článek 3 Průběh středního odborného vzdělávání .....	5
Článek 4 Práva a povinnosti žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců.....	7
Společná práva žáků a pracovníků školy.....	7
Společné povinnosti žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců .....	7
Práva a povinnosti žáků .....	7
Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	9
Práva a povinnosti pedagogů .....	10
Článek 5 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	10
Hodnocení prospěchu .....	10
Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech se vyučující řídí zejména těmito zásadami:.....	11
Stupně klasifikace a hodnocení.....	12
Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení.....	13
Postup do vyššího ročníku .....	13
Komisionální zkoušky .....	14
Článek 6 Hodnocení chování žáků, obecná kritéria.....	15
V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení: .....	15
Výchovná opatření .....	16
Kázeňská opatření .....	16
Upřesňující kritéria pro výchovná opatření a hodnocení chování: .....	17
Uvolňování z vyučování a zásady omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování.....	18
Článek 7 Pravidla vzájemných vztahů žáků, učitelů a pracovníků školy.....	19
Článek 8 Provozní řád školy .....	20
Článek 9 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a zacházení se školním majetkem.....	21
Článek 10 Závěrečná ustanovení .....	22

## **Preambule**

Škola poskytuje vzdělání v souladu s legislativními normami dle školních vzdělávacích programů, aktivně reaguje na měnící se potřeby žáků, dalšího vzdělávání i budoucích zaměstnavatelů žáků. V průběhu studia žákům poskytuje prostřednictvím učitelů všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů zajištění kvalitní výuky včetně zabezpečení materiálních i prostorových podmínek vedoucí k osvojení a rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a poskytuje jim i nezbytné informace v této oblasti. Posiluje u žáků zásady lidského, demokratického a vlasteneckého přístupu. Spolupracuje s partnery pro možnosti dalšího pracovního uplatnění žáků v jejich oboru.

Žáci společně s učiteli a ostatními zaměstnanci vytvářejí společnou kulturu školy, vyjadřování a společenského chování, všichni mají právo se ve škole cítit pozitivně a bezpečně.

## **Legislativní východiska školního řádu**

Školní řád vychází z následujících závazných právních dokumentů ve smyslu jejich dalších předpisů, změn a novelizací:

zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), č. 284/2020 Sb. zákon, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb.,

zákon č. 563/2004 Sb. (o pedagogických pracovnících)

zákon č. 262/2006 Sb. (zákoník práce)

zákon č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

zákon č. 258/2000 Sb. (o ochraně veřejného zdraví)

zákon č. 65/2017 Sb. (o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek)

zákon č. 198/2009 Sb. (o rovném zacházení)

zákon č. 40/2009 Sb. (trestní zákoník)

zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád)

z Listiny základních práv a svobod

z vyhlášky 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání)

z vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

z vyhlášky MŠMT č. 263/2007 Sb. (pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení)

z metodického pokynu č. j. 37014/2005-25 MŠMT k zajištění a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních

z metodického pokynu č. j. 10194/2002-14 MŠMT o uvolňování a omlouvání žáků

z metodického pokynu č. j. 22294/2013-1 MŠMT o šikanování

# Školní řád

Školní řád je ředitelem školy vydáván na základě ust. § 164 odst. 1 písm. a) a § 165 odst. 1 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), č. 284/2020 Sb. zákon, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona) a vyhlášky č. 13/2005, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

Školní řád stanovuje pravidla, která je nutno respektovat, aby byly vytvořeny příznivé podmínky pro výchovně vzdělávací práci a realizaci cílů školy.

Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu v této škole jsou povinni znát školní řád a dodržovat a plnit všechna ustanovení daná školním řádem a souvisejícími obecně závaznými právními předpisy a jsou rovněž povinni respektovat obecně platné zásady společenského styku a slušného chování.

Žák se na základě svého dobrovolného rozhodnutí ke studiu zavazuje řádně do školy docházet, vzdělávat se a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem, dodržovat zásady společenského chování a jednání a plnit veškeré povinnosti, které jsou stanovené právními předpisy a tímto školním řádem.

## Článek 1 Zásady a cíle vzdělávání

### Vzdělávání je založeno na zásadách:

- a) rovného přístupu každého občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- b) zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- c) vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- d) svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání,
- e) zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu, vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod,
- f) hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školou a jejími vzdělávacími programy.

### **Obecnými cíli školy jsou zejména:**

- a) rozvoj osobnosti člověka, aby byl vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- b) pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost,
- c) pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti,
- d) utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince,
- e) poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku.

## **Článek 2**

### **Organizace středního odborného vzdělávání**

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve škole v denním vzdělávání se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
2. Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování. Praktické vyučování se člení na cvičení a odbornou praxi, a to podle jednotlivých oborů vzdělání.
3. Praktické vyučování se uskutečňuje ve školách a školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.
4. Na žáky se při odborné praxi vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

## **Článek 3**

### **Průběh středního odborného vzdělávání**

1. Uchazeč se stává žákem střední školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
2. V průběhu středního vzdělávání se žákovi umožňuje přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušování vzdělávání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání podle § 70 školského zákona, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

3. Ředitel školy může žákovi povolit změnu oboru vzdělání. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.
4. O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí. V rámci rozhodování o přestupu žáka, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení. Žák přestává být žákem školy, z níž přestoupil, dnem předcházejícím dni přijetí na jinou školu.
5. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokázali žák odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost žáka nebo zákonného zástupce ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
6. Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně (podrobnosti včetně vymezení konkrétních prací a pracovišť upravuje vyhláška vydávaná Ministerstvem zdravotnictví ČR).
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.
8. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
9. Ředitel školy může povolit podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky 13/2005 Sb. individuální vzdělávací plán (IVP). IVP povoluje ředitel na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, případně žádosti zletilého žáka. K žádosti je nutno doložit doporučení školského poradenského zařízení pracoviště tj.: Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně-pedagogické centrum a Středisko výchovné péče. Průběh a způsob hodnocení bude stanoven s přihlédnutím k důvodům pro povolení IVP. Povoluje se zpravidla na 1 rok.

## Článek 4

### Práva a povinnosti žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců

#### Společná práva žáků a pracovníků školy

- a) každý má právo na úctu, respekt a toleranci vůči své osobě i svému osobnímu majetku,
- b) každý má právo být vyslyšen a uplatnit slušným způsobem svůj názor,
- c) každý má právo cítit se bezpečně, nebýt vystavován neodůvodněným podezřením, ironizování, ponižování, pomluvám, pohrůzkám či šikaně. Každý má právo na ochranu před škodlivými vlivy (kouření, alkohol a další omamné látky)
- d) každý má právo na důstojné prostředí a podmínky k práci a na uspokojení základních lidských potřeb.

#### Společné povinnosti žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců

- a) ve škole i mimo školu na akcích organizovaných školou všichni vystupují tak, aby svým jednáním neporušovali zásady občanské morálky založené na principu demokracie, svobody a humanity a nepoškozovali dobré jméno školy ani kohokoli z žáků, rodičů a pracovníků školy,
- b) všichni jsou ochotni ke vstřícnému, otevřenému jednání, k vytváření pozitivních vztahů a k vzájemné spolupráci,
- c) všichni jsou ochotni naslouchat druhým, respektovat právo na jejich názor a diskutovat spolu navzájem,
- d) žáci, zákonní zástupci žáků, ani další osoby přítomné ve škole nesmí užívat fyzické násilí psychický nátlak vůči pracovníkům školy.

#### Práva a povinnosti žáků

##### **Žáci mají právo:**

- a) na vzdělání a školské služby ve smyslu zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat žákovské samosprávné orgány, kterým je umožněno obracet se na ředitele a vedení školy jménem žáků se svými názory a stanovisky a ředitel je povinen se jimi zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se především vzdělávání. Toto právo je ve škole zajištěno zejména prostřednictvím Školního poradenského pracoviště,
- g) být seznámeni se školním řádem a provozním řádem, organizací školního roku a oboru vzdělání, tematickým plánem, pravidly hodnocení klasifikace a chování žáka, pravidly klasifikace jednotlivých předmětů a na konci daného období i s výslednou známkou z každého předmětu nejpozději v den, kdy končí klasifikace,

- h) požádat ředitele školy na základě písemné žádosti o:
- komisionální přezkoušení
  - opakování ročníku
  - povolení přerušování vzdělávání
  - přestup do jiné školy
  - povolení změny oboru vzdělávání
  - zařazení do integračního programu školy
- i) využívat žákovskou knihovnu a fond učebnic, studovnu a určenou školní jídelnu,
- j) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace,
- k) na ochranu před projevy šikanování (tj. zejména fyzické a psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií ke znevažování důstojnosti apod.), kterých se dopouští kdokoli vůči komukoli - žáci i dospělí; tyto projevy jsou v prostorách školy i při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Škola má povinnost ohlašovat tyto skutečnosti dalším institucím (orgán sociálně právní ochrany dítěte, Policie ČR, státní zastupitelství apod.); škola postupuje v takových případech i podle školního programu proti šikanování,
- l) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaký problém.

**Žáci jsou povinni:**

- a) znát a dodržovat školní a provozní řád školy, předpisy a pokyny k bezpečnosti a k ochraně zdraví, porušení této povinnosti je závažným přestupkem proti školnímu řádu,
- b) řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu vyučovacích hodin, splnit min. 75% účasti ve výuce s možností individuálního posouzení dle potřeb žáka, aktivně se účastnit vyučování a plnit všechna zadání a úkoly učitele, porušení této povinnosti je přestupkem proti školnímu řádu,
- c) řádně se účastnit, plnit všechna zadání a úkoly učitele v případě vyhlášené distanční výuky
- d) dodržovat hygienický režim školy v prostorách zvláště určených např. laboratoře, tělocvična apod.,
- e) pro laboratorní výuku používat pracovní pláště a udržovat je v čistotě,
- f) omlouvat neúčast na povinné výuce (viz článek 6). Uvolňování z vyučování a omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování včetně neúčasti při distanční výuce, porušení této povinnosti je závažnějším přestupkem proti školnímu řádu,
- g) respektovat zákaz používání mobilních telefonů, netbooků, notebooků apod. k soukromým účelům během vyučovacích hodin a stejně tak respektovat zákaz používání všech zařízení k pořizování obrazových a zvukových záznamů osob bez jejich souhlasu
- h) respektovat zákaz zapojování všech zařízení a spotřebičů do el. sítě v celé budově školy, porušení této povinnosti je závažnějším přestupkem proti školnímu řádu,
- i) být si vědomi toho, že škola neodpovídá za ztrátu, odcizení či poškození mobilního telefonu a notebooků (netbooků) žáka,



- j) nenesit do školy (ani na akce pořádané školou) větší finanční hotovost, cenné předměty, předměty bezprostředně nesouvisející s výukou nebo předměty, které mohou ohrožovat zdraví,
- k) dodržovat přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholu či omamných látek v celé školní budově a prostorách k ní náležejících, respektovat zákaz distribuce návykových látek, zejména omamných látek včetně alkoholu. Porušení této povinnosti je závažným přestupkem proti školnímu řádu,
- l) setrvávat v budově školy po celou dobu vyučování, tj. i o přestávkách. Neplatí pro pauzu na oběd. Porušení této povinnosti je závažným přestupkem proti školnímu řádu,
- m) neprodleně ohlásit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníku školy úraz, nevolnost nebo všechny náhlé změny zdravotní způsobilosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- n) vstupovat do budovy školy s platnou čipovou kartou, event. nahlásit její ztrátu odpovědnému zaměstnanci školy,
- o) zachovávat autorská práva, je tedy zakázáno dopouštět se jakékoli formy plagiátorství. Pokud se tedy žák za jakýmkoli účelem dopustí toho, že přímo nebo nepřímo, vědomě nebo z nedbalosti použije duševní dílo (publikované či nepublikované) někoho jiného, aniž by řádně na toto dílo odkázal či ho přesně označil, a vydává ho tak za své vlastní, dopouští se plagiátorství. Porušení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o ochraně duševního vlastnictví ve znění pozdějších novelizací - bude považováno za závažné zaviněné porušení povinností a může být postiženo dle § 31 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

***Zletilí žáci jsou navíc povinni:***

- a) informovat školu bez prodlení o všech závažných skutečnostech (např. o změně zdravotní způsobilosti, těhotenství apod.), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) omluvit neprodleně svoji nepřítomnost ve vyučování (doložit důvody nepřítomnosti), nejpozději však do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Porušení této povinnosti je přestupkem proti školnímu řádu,
- c) oznamovat škole pro školní matriku údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

**Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

***Zákonní zástupci žáka mají právo:***

- a) zákonní zástupci mají stejná práva jako žáci školy,
- b) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání; toto právo mají i osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

***Zákonní zástupci žáka jsou povinni:***

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy, dohlédnout na domácí přípravu žáka, kontrolovat klasifikaci žáka s využitím systému Bakaláři a podepisovat omluvy absence žáka v omluvném listě,

- b) omluvit neprodleně nepřítomnost žáka ve vyučování i při distanční výuce (sdělit důvody nepřítomnosti žáka), nejpozději však do 3 dnů od začátku nepřítomnosti žáka z důvodu prevence záškoláctví,
- c) informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. o změně zdravotní způsobilosti, těhotenství apod.),
- d) oznamovat škole pro školní matriku údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

## **Práva a povinnosti pedagogů**

### ***Pedagogové mají právo:***

- a) na zajištění podmínek pro výkon pedagogické činnosti,
- b) na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků a zákonných zástupců,
- c) na využívání vlastních metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a na objektivní hodnocení své práce,
- d) být voleni do školské rady.

### ***Pedagogové jsou především povinni:***

- a) vykonávat svou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva, bezpečí a zdraví žáků, vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole, poskytovat žákům a zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- b) vyučovat distanční formou dojde-li k vyhlášení mimořádných opatření,
- c) známku, kterou žák obdržel, sdělit a odůvodnit,
- d) dodržovat povinnou mlčenlivost v souladu s platnými legislativními normami v rámci ochrany osobních údajů,
- e) seznámit žáky s provozním řádem školy včetně bezpečnostních a požárních předpisů a dále žáky seznámit se školním řádem, dbát na dodržování těchto předpisů, dohlížet na udržování pořádku ve třídách a ostatních prostorách školy,
- f) zajistit a dodržovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při všech činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním a dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy,
- g) udržovat dobré kolegiální a mezilidské vztahy, vzájemně spolupracovat a dodržovat zásady slušného chování i k žákům a jejich zákonným zástupcům.

## **Článek 5**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

#### **Hodnocení prospěchu**

Klasifikace prospěchu je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, osobní pokrok a aktivitu žáků.

V hodnocení se odráží úroveň dosažených cílů středního vzdělávání tak, jak jsou uvedeny ve školském zákoně a školních vzdělávacích programech, je spjato s rozvojem sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku, za 1. pololetí se vydává žákovi výpis jeho klasifikace, na konci 2. pololetí se vydává vysvědčení za obě pololetí.

**Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech se vyučující řídí zejména těmito zásadami:**

- a) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu stanovenému školními vzdělávacími programy pro příslušné klasifikační období, hodnocení zařazuje kontinuálně a rovnoměrně a tak, aby žák nebyl nadměrně zatěžován,
- b) v jednom dnu mohou být žáci písemně zkoušeni v rozsahu celé vyučovací hodiny pouze jednou, a to pouze z jednoho předmětu; k oznámení žáka o těchto skutečnostech je vyučující povinen přihlížet, případně je ověřit; orientačních zkoušek může probíhat v různých předmětech během jednoho dne více,
- c) počet orientačních zkoušek v průběhu klasifikačního období je přímo závislý na počtu týdenní hodinové dotace předmětu. Žák musí být u předmětů s hodinovou týdenní dotací hodnocen minimálně na základě dvou známek pořízených v různé dny. U předmětů s vyšší dotací minimálně ze tří a více známek. V případě hodnocení povinných čtvrtletních, pololetních nebo jiných písemných prověřování vědomostí, dovedností a návyků jsou další klasifikační kritéria, která rozhodnou o výsledné známce. V praktických předmětech musí být vždy přesně stanovena kritéria hodnocení.
- d) s podmínkami klasifikace musí vyučující žáka seznámit vždy v úvodní hodině předmětu, klasifikaci v daném klasifikačním období vyučující průběžně zapisuje do systému Bakaláři,
- e) je povinen vést evidenci hodnocení žáka, u nezletilých žáků zabezpečí třídní učitel informování zákonných zástupců v případě neprospěchu žáka,
- f) k hodnocení přistupuje s vědomím jeho motivační funkce a formativního významu, bere na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání, rozvíjí sebehodnocení a vzájemné hodnocení, přistupuje k žákům objektivně s přiměřenou náročností a s pedagogickým taktem,
- g) oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a zároveň poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, výslednou klasifikační známku z každého předmětu sděluje nejpozději v den, kdy končí klasifikace za dané období,
- h) výslednou známku stanovuje dle zásad hodnocení a musí ji obhájit při jednání s ředitelem, zákonným zástupcem nebo žákem, je-li k tomu vyzván,
- i) průběh a způsob hodnocení u žáků s individuálním vzdělávacím plánem (IVP) jsou upraveny v souladu s doporučenými pedagogickými metodami a přístupy uvedenými v tomto plánu pro rámeček celé výuky, hodnocení jednotlivých předmětů se pak navíc řídí způsoby hodnocení uvedenými v IVP u konkrétních předmětů,
- j) povinně volitelné a nepovinné předměty klasifikuje podle stejných hledisek a podle stejné stupnice jako předměty povinné, do celkového prospěchu se nezapočítávají nepovinné předměty,

- k) v rámci distanční výuky elektronickou cestou seznámí žáky s formami vypracování zadaných úkolů a cvičení a se způsobem jejich hodnocení.

### **Stupně klasifikace a hodnocení**

Kritéria a ukazatele pro stupně hodnocení vychází z kvality výsledků vzdělávání. Jedná se o přesnost, ucelenost a trvalost osvojení cílových znalostí, kvalitu a rozsah získaných a osvojených znalostí a dovedností, kvalitu práce s informacemi, dovednost spolupráce, píle a snahu žáka, jeho přístup ke vzdělávání, samostatnost, tvořivost, originalitu, odbornou a jazykovou správnost ústního i písemného projevu, osvojení metod samostudia.

#### ***Klasifikace prospěchu (hodnotí se vědomosti, dovednosti a návyky):***

**stupeň 1 – výborný** – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad;

**stupeň 2 – chvalitebný** – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobnější závady;

**stupeň 3 – dobrý** – dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty;

**stupeň 4 – dostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady;

**stupeň 5 – nedostatečný** – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

## Stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

### **Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:**

1. **Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
2. **Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
3. **Žák neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### **Postup do vyššího ročníku**

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června v termínu stanoveném ředitelem školy. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Hodnocení v náhradním termínu probíhá formou komisionální zkoušky. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. V případě žádosti žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy – viz § 6, odst. 3, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. a ve znění vyhlášky č. 400/2009 Sb. O termínu konání opravné zkoušky musí být zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně školou vyznamován.
5. Opravné zkoušky jsou komisionální. Před zahájením opravné zkoušky žák potvrdí způsobilost k vykonání opravné zkoušky, a to na protokolu o konání zkoušky. Opravná zkouška má dvě části – část písemnou (pokud to umožňuje charakter předmětu, ze kterého je komisionální zkoušení konáno) a část ústní v rozsahu učiva příslušného ročníku. Písemná část, pokud je součástí opravné zkoušky, je zadána v rozsahu maximálně 45 minut. Ústní část opravné zkoušky trvá maximálně 20 minut. Ústnímu zkoušení předchází 15 minutová příprava k zadaným otázkám. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise. Výsledné hodnocení žáka z daného předmětu je dáno známkou z opravné zkoušky. Veškeré písemnosti žáka při zkoušení tvoří přílohu k protokolu, který

je vždy o této komisionální zkoušce vyhotoven. Výsledek opravné zkoušky sdělí žákovi předseda komise.

6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy ze závažných a doložených důvodů nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka (dle § 69, odst. 9, zákona č. 561/2004 Sb.).

### **Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky – viz Postup do dalšího ročníku, bod 5
  - b) koná-li komisionální přezkoušení dle § 69, odst. 9, zák. č. 561/2004 Sb., přezkoušení žáka nelze provést, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen;
  - c) při rozdílové zkoušce na základě žádosti uchazeče nebo jeho zákonného zástupce o přijetí do vyššího ročníku;
  - d) při rozdílové zkoušce na základě žádosti žáka nebo jeho zákonného zástupce o změnu oboru vzdělávání, případně jiné žádosti týkající se např. změny vyučovaného předmětu.
2. Komisionální zkoušku dle odstavce 1, písmena a), b), c), d) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky:
  - a) Termín pro konání komisionálních zkoušek z důvodu opravných zkoušek bude oznámen prokazatelným způsobem žákovi nebo zákonnému zástupci žáka a zveřejněn na informační desce školy.
  - b) Termín komisionální zkoušky dle § 69, odst. 9, zák. č. 561/2004 Sb. je stanoven ředitelem školy bez zbytečných odkladů, nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti a oznámen prokazatelně žákovi nebo zákonnému zástupci žáka.
  - c) Termín komisionální zkoušky z důvodu konání rozdílové zkoušky je stanoven ředitelem školy s ohledem na rozsah učiva, ze kterého bude tato zkouška konána, a tento termín bude uchazeči, žáku nebo zákonnému zástupci žáka nebo uchazeče oznámen prokazatelným způsobem.
  - d) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo zástupce ředitele školy nebo jím pověřený učitel. Členy komise jsou: zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou

kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučující, jmenuje předsedu komise odbor školství Magistrátu hl. m. Prahy. Členy komise jmenuje ředitel školy.

#### 4. Způsob konání komisionální zkoušky a klasifikace při komisionální zkoušce:

Způsob konání komisionální zkoušky (viz Postup do dalšího ročníku, bod 5). O klasifikaci rozhoduje zkušební komise. Pokud výsledná známka komisionálního přezkoušení je lepší alespoň o jeden stupeň než známka, o které měl žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti, je žákovi tato známka o jeden stupeň zlepšena. Pokud výsledná známka je shodná se známkou nebo horší než známka, o které měl žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti, je žákovi tato známka ponechána. Veškeré písemnosti žáka při zkoušení tvoří přílohu protokolu, který je vždy o této komisionální zkoušce vyhotoven. Výsledek komisionální zkoušky je bezprostředně sdělen žákovi předsedou komise. Zákonný zástupce má možnost na požádání získat fotokopii protokolu včetně dalších písemností souvisejících s protokolem prostřednictvím studijního oddělení. Výsledná známka této zkoušky musí být do stupně známky dostatečně, aby bylo možno vyhovět žádosti o přijetí do vyššího ročníku nebo vyhovět žádosti o změnu oboru vzdělávání, případně jiné žádosti týkající se např. změny vyučovaného předmětu. O komisionální zkoušce a jejím výsledku se provede písemný záznam. Tyto podrobnosti stanovené pro konání komisionálních zkoušek jsou zveřejněny v souladu s § 6, odstavec 4 vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 6**

### **Hodnocení chování žáků, obecná kritéria**

#### **V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:**

**stupeň 1 – velmi dobré** – dostane žák, který se ve škole i na akcích pořádaných školou projevuje v souladu s ustanoveními školního řádu a právními a morálními normami společnosti;

**stupeň 2 – uspokojivé** – dostane žák, který se dopustí zaviněného porušení povinností proti školnímu řádu nebo školskému zákonu;

**stupeň 3 – neuspokojivé** – dostane žák, který se dopustí opakovaného zaviněného porušení povinností proti školnímu řádu nebo školskému zákonu a dále žák, který se dopustí závažného zaviněného porušení povinností proti školnímu řádu nebo školskému zákonu.

Tento stupeň dostane vždy žák, který byl podmíněně vyloučen ze školy.

#### ***Pro účel přijetí kázeňských opatření rozlišujeme:***

- a) závažné zaviněné porušení povinností žáka
- b) zvláště závažné porušení povinností žáka
- c) zaviněné porušení povinností je každé ostatní porušení povinností stanovené tímto školním řádem

## Výchovná opatření

### Pochvaly

Pochvala ředitele školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele je udělena na základě vlastního rozhodnutí třídního učitele nebo na základě podnětu ostatních vyučujících za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci nebo dlouhodobou práci pro školní nebo třídní kolektiv.

### Kázeňská opatření

1. Při zaviněném porušení povinností stanovených tímto školním řádem nebo školským zákonem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - napomenutí třídního učitele – méně závažné porušení školního řádu
  - důtku třídního učitele – méně závažné, ale opakované porušování školního řádu nebo závažnější jednorázové porušení školního řádu
  - důtku ředitele školy – závažné porušení školního řádu
2. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem může ředitel školy rozhodnout o:
  - podmíněčném vyloučení ze školy
  - vyloučení žáka ze školy

V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení ze školy stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem rozhodne ředitel školy o vyloučení žáka ze školy. U nezletilého žáka ředitel školy oznamuje tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství, u zletilého žáka státnímu zastupitelství. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.

O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější. Rozhodnutí o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy je správním rozhodnutím, na které se vztahuje ustanovení správního řádu.

### Rámcová kritéria hodnocení chování

Závažnost porušení povinností vždy neprodleně ohlásí třídní učitel řediteli školy, spolupracuje se Školním poradenským pracovištěm, event. ředitel svolává výchovnou komisi.



**Za zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze např. považovat:**

- pozdní příchody bez omluvy do vyučovacích hodin
- neomluvená či pozdně omluvená absence ve vyučování
- nevhodné chování při výuce, např. opakované vyrušování, používání mobilního telefonu při vyučovací hodině apod.
- nerespektování pokynů pracovníků školy, např. při mimoškolních akcích apod.
- zaviněné poškozování majetku školy

**Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem se vždy považuje např.:**

- hrubé slovní napadání zaměstnance školy (i prostřednictvím informačních technologií)
- hrubé slovní (i prostřednictvím komunikačních technologií) a úmyslné, méně hrubé (jednorázové) fyzické útoky žáka vůči jiným žákům
- používání návykových látek ve škole a jejich distribuce, kouření v prostorách školy
- svévolné nedodržování BOZP a PO
- dlouhodobá neomluvená či pozdě omluvená absence ve vyučování
- používání všech zařízení pro záznam zvuku a obrazu (i mobilního telefonu) ve škole bez souhlasu všech zúčastněných
- prokázaná krádež věci

Porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem je vždy individuálně posuzováno s ohledem na jednotlivého žáka, dle závažnosti porušení a četnosti porušování povinností konkrétním žákem.

Při celkovém hodnocení chování na konci pololetí je vždy chování žáka posuzováno komplexně za celé dané pololetí. Za jeden přestupek lze žákovi udělit pouze jedno výchovné opatření. Veškerá výchovná opatření uděluje ředitel nebo třídní učitel žákovi a jeho zákonnému zástupci prokazatelným způsobem oznamuje, třídní učitel zodpovídá za provedení záznamu do dokumentace žáka.

### **Upřesňující kritéria pro výchovná opatření a hodnocení chování:**

#### ***Pochvaly:***

- Účast na akcích v rámci školy = pochvala třídního učitele
- Účast na akcích reprezentujících školu = pochvala ředitele školy
- další - viz Výchovná opatření str. 13

#### ***Pozdní příchody bez omluvy do vyučovacích hodin – kázeňská opatření:***

- 3 pozdní příchody = napomenutí třídního učitele
- 5 pozdních příchodů = důtka třídního učitele
- více pozdních příchodů = důtka ředitele školy

#### ***Neomluvená absence ve vyučování dle počtu vyučovacích hodin (VH):***

- 1-2 VH = napomenutí třídního učitele – kázeňská opatření
- 3-7 VH = důtka třídního učitele – kázeňská opatření
- 8 – 16 VH = důtka ředitele školy – kázeňská opatření
- 17 – 28 VH = 2. stupeň z chování
- 29 a více VH = 3. stupeň z chování

### **Nerespektování pokynů pracovníků školy, nevhodné chování při výuce i opakovaně – kázeňská opatření:**

- 1-3 = důtka třídního učitele, dle závažnosti porušení povinností
- 4 a více = důtka ředitele školy, event. ředitel svolává výchovnou komisi

### **Uvolňování z vyučování a zásady omlouvání nepřítomnosti žáků ve vyučování**

#### 1. Uvolňování z vyučování

a) Z jedné a více hodin téhož dne, maximálně však do 2 dnů v odůvodněných případech po předložení písemné žádosti podepsané rodiči nebo zletilým žákem uvolňuje žáka třídní učitel, zastupující třídní učitel, v jejich nepřítomnosti pak vedoucí příslušného oboru.

b) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých případech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen. Žádost u nezletilého žáka podává zákonný zástupce, na žádosti je vždy připojen též podpis nezletilého žáka. Zletilý žák podává žádost sám.

c) Formulář je k dispozici v matrice školy nebo na webových stránkách školy.

#### 2. Nepřítomnost žáka ve vyučování musí být řádně písemně omluvena v omluvném listu žáka. Po návratu do vyučování žák bez vyzvání (nejdéle do 3 dnů) předkládá třídnímu učiteli nebo jeho zástupci omluvenku.

Důvodem pro omluvení nepřítomnosti mohou být zejména:

- nemoc nebo náhlá nevolnost, lékařské vyšetření
  - vážné rodinné důvody
  - neodkladné úřední jednání
  - jiná vážná osobní překážka, u níž posuzuje vyučující nezbytnost jejího řešení v době vyučování.
3. Důvod nepřítomnosti žáka ve škole jsou rodiče nezletilých žáků nebo zletilí žáci povinni neprodleně písemně nebo telefonicky sdělit třídnímu učiteli (škole), nejpozději však do 3 dnů od začátku nepřítomnosti žáka.

V případě, že nezletilý žák nebyl zákonnými zástupci včas omluven, může ředitel školy po zvážení všech okolností upozornit na tuto skutečnost po uplynutí tří dnů od počátku absence žáka ve škole příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

4. Omluvenku absence u nezletilých žáků písemně potvrzuje do omluvného listu zákonný zástupce (nebo vychovatel domova mládeže u žáka tam ubytovaného), zletilý žák se omlouvá sám. Součástí omluvenky může být potvrzení lékaře.
5. První případ neomluvené absence řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nebo se zletilým žákem pohovorem, případně uloženým výchovným opatřením, o pohovoru provede zápis, jehož originál se vloží do osobní složky žáka a kopii obdrží zákonný

zástupce nebo zletilý žák. V zájmu nenarušování výuky je žádoucí, aby si žák plánované návštěvy lékaře realizoval v době mimo vyučování.

V ojedinělých případech při zvýšené absenci žáka si třídní učitel v případě potřeby může oprávněnost absence žáka telefonicky nebo osobně ověřit, pokud lékař odmítne potvrzení žáku vystavit. Za tímto účelem je žák povinen sdělit jméno ošetřujícího lékaře, jeho telefonní číslo a ordinační dobu.

6. Při opakované neomluvené absenci žáka svolá ředitel školy poradu výchovné komise, kterou tvoří ředitel školy, zákonný zástupce nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, popř. další pedagogičtí pracovníci. O průběhu jednání se provede zápis, jehož originál se založí do osobní složky žáka a kopii obdrží zákonný zástupce nebo zletilý žák a metodik prevence.
7. V případě opakující se neomluvené nepřítomnosti nezletilého žáka zašle třídní učitel prostřednictvím ředitele školy oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-preventivní ochrany.
8. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

## **Článek 7**

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků, učitelů a pracovníků školy**

1. Žáci se ve škole i mimo školu chovají ukázněně dle pravidel společenského chování a zdraví všechny učitele a pracovníky školy.
2. Při příchodu i odchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy zdraví žáci povstáním.
3. Přejde-li žák pozdě do vyučování, omluví se vyučujícímu.
4. Osobní záležitosti a žádosti projednávají žáci s třídními učiteli, závažnější věci a žádosti žáků projedná třídní učitel s vedoucími oboru, ti pak se zástupci ředitele školy a ti následně s ředitelem školy.
5. Administrativní věci vyřizuje matrika školy ve zveřejněných úředních hodinách.
6. Na odbornou praxi nastupují žáci v době určené školou podle pokynů vedoucích oborů a třídních učitelů. Pokyny jsou závazné. Při odborné praxi používají žáci vhodné oblečení a další stanovené pomůcky, včetně všech ochranných pomůcek.
7. Žáci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o informacích o klientech, které se dovídají ve zdravotnických zařízeních a při službách občanům během realizace praktického

vyučování mimo budovu školy včetně legislativní úpravy ochrany osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

8. Pokud nebyli žáci zařazeni do výuky některého povinného nebo volitelného předmětu, jsou povinni tuto skutečnost na začátku školního roku nahlásit třídnímu učiteli.
9. Vystupování žáků - budoucích pracovníků ve zdravotnictví a ve službách občanům - musí být takové, aby dobře reprezentovalo školu a pozitivní image školy.

## **Článek 8**

### **Provozní řád školy**

1. Školní budova se otevírá v pracovních dnech v 6.30 hodin a uzavírá v 19.30 hodin, v pátek 30 minut po poslední vyučovací hodině.
2. Žáci přicházejí do školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování a účastní se ho dle stanoveného rozvrhu hodin. Každý žák je povinen se informovat o změnách rozvrhu, které jsou zveřejněny na obrazovkách v jednotlivých patrech školy, informační tabuli v 1. patře a v elektronickém systému Bakaláři.
3. Při vstupu do budovy školy (u vratek) se každý žák prochází bezpečnostním turniketem aktivovaným vstupní kartou žáka.
4. Obuv a svrchní šatstvo mohou, v době vyhlášené „přezouvací“ povinnosti musí, žáci odkládat do určených šatních skříní v suterénu školy. Tašky a oděvy nenosí do laboratoře, ale odkládají je do určených šatních skříní před laboratořemi. Za uzamčení šatních skříní zodpovídají žáci sami.
5. Žáci udržují ve třídě čistotu a pořádek. Před odchodem po poslední vyučovací hodině v učebně zvednou žáci židle na lavice. Za uzavřená okna, smazanou tabuli a pořádek ve třídě zodpovídá služba ve třídě (zapsaná v třídní knize).
6. Nedostaví-li se učitel do vyučovací hodiny, hlásí služba jeho nepřítomnost po uplynutí pěti minut od začátku vyučovací hodiny v kanceláři zástupců ředitele školy.
7. Třídní kniha je elektronická, nepřítomnost spolužáků hlásí žakovská služba učitelům v úvodu vyučovací hodiny.
8. Odkládat peníze, doklady a cenné předměty v šatních skříních se nedoporučuje. Škola za případné ztráty neručí a není proti těmto ztrátám pojištěna.
9. Žák může využívat sportovní lyžařské vybavení ze skladu lyží v souladu s vnitřním předpisem školy.
10. Žákům je zakázáno zapojování všech vlastních zařízení do elektrické sítě školy.

## **Článek 9**

### **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí a zacházení se školním majetkem**

1. Žák se chová tak, aby neohrozil svoji bezpečnost a zdraví svých spolužáků a vyučujících. Ukázněně a uvážlivě se musí chovat hlavně při práci v laboratořích a odborných pracovnách.

S předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně jsou žáci seznámeni na začátku školního roku prostřednictvím třídních učitelů a vyučujících v jednotlivých předmětech vstupním a opakovaným školením. Každoročně provedená školení tříd v BOZP a PO jsou zapsána do třídní knihy a zároveň do listu „Záznam o účasti na instruktážích BOZP“, vedeného pro každého žáka. Totéž se týká i mimoškolních akcí, organizovaných školou.

2. Jsou-li žáci školy svědky:

- projevů diskriminace, šikany, nepřátelství, násilí,
- ničení školního majetku,
- užívání a distribuce návykových látek,
- kouření v prostorách školy,
- porušování norem slušného společenského chování,
- porušování bezpečnosti a ochrany zdraví,
- nebezpečí vzniku požáru,
- vzniku mimořádné situace,
- úrazu v budově školy,

jsou z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) a dodržování společenských norem chování povinni nahlásit porušení BOZ a společenských norem chování nejbližšímu pracovníku školy, učiteli, třídnímu učiteli, vedoucímu oboru nebo vedení školy.

## Článek 10 Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád je pro školu platný v plné míře a jeho ustanovení se vztahují i na akce, které pořádá škola.
2. Seznámení se Školním řádem zajistí:
  - a) Ředitel školy: uveřejněním na přístupném místě, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance školy, informuje o jeho vydání zákonné zástupce nezletilých žáků.
  - b) Třídní učitelé: prokazatelným způsobem seznámí žáky své třídy, kteří seznámení potvrdí podpisem.

V Praze dne 12. 11. 2020

Schválen Školskou radou střední školy dne 3. 11. 2020.

  
PhDr. Zuzana Pohlová  
ředitelka školy

VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA ZDRAVOTNICKÁ  
A  
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA  
Praha 1, Alšovo nábřeží 6, PSČ 110 00  
tel.: 221 771 111 IČO: 00638749

③